

[求人]患者支援センター事務職員（有期職員）を募集します。

■応募資格

- ・資格：不問
- ・経験：基本的な PC の操作（Word・Excel）が出来る方

■業務内容

- ・患者支援センター内での事務業務全般の補助業務  
各種会議の準備／資料の準備  
広報業務（資料発送、広報誌の管理、案内紙の校正等 各種広報に関する業務）  
近隣病院、クリニック訪問の調整業務（スケジュール調整 等）  
院外向け市民講座の開催準備業務 等
- ・その他、病院業務に関すること

■労働条件

[勤務期間]

採用日～令和7年3月31日（基本的に1年毎に契約更新とします）※試用期間有り

[更新]

- ・更新することがある場合の判断基準は、次のとおりとする。  
① 業務量、②勤務成績・態度、③能力、④法人の経営状況
- ・65歳を雇用上限年齢とする

[勤務日]

祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く月曜日から金曜日  
※土日祝に勤務を命ずる場合があります（代休取得可）

[勤務時間]

8：30～17：15（休憩時間：1時間）

[賃金]

日給 8,430円（月末締め翌月25日払い）  
※地域手当、有期職員特別手当を含む

[通勤手当]

月額24,000円まで

[休暇]

- 年次有給休暇（採用日から付与）
- 特別休暇（有給）：夏季休暇（3日）、忌引休暇、病気休暇（感染症等）等
- その他の休暇（無給）：子の看護休暇、短期介護休暇 等
- ※特別休暇、その他の休暇は取得条件あり
- ※夏季休暇の日数は勤務日数によって変動

[福利厚生]

各種社会保険制度あり・院内保育所利用可能

■その他

- ・合格者には、職務遂行に必要な健康状態を有するかどうかの判断を行うため、健康診断を実施します。
- ・合格者には、院内感染対策の観点から法人の定める基準に基づき、抗体保有等の証明（麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎）の提出を求めます。
- ・応募書類の内容に虚偽があった場合は、採用される資格を失うことがあります。
- ・次のいずれかに該当する人は応募できません。  
① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人  
② 奈良県立病院機構において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人  
③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・日本国籍を有しない人については、在留活動に制限のない在留の資格を有する人に限ります。

問い合わせ先 ※電話にてご連絡ください  
奈良県西和医療センター 総務課職員係  
電話番号 0745-32-0505（内線：2213）