

入札書を入れる封筒の記載事項及び封印について

(1) 外封筒の記載事項

- ①表に入札公告に示す記載事項を**朱書き**で記載
 - ②裏面に入札者の住所、会社名及び代表者名を記載
 - ③封筒の開口部に封印すること。（代表者印）
- 郵便書留で入札公告に記載する期日までに到着するように提出すること。

例

表	裏
<p style="text-align: right;">親展</p> <p>〒636-0802 生駒郡三郷町三室1-14-16 奈良県西和医療センター 院長 殿</p> <p>12月19日開札 奈良県西和医療センターで使用する 電気に係る入札書在中</p>	<p style="text-align: right;">〇〇市〇〇町〇〇番地 株式会社〇〇 代表者 〇〇</p>

(2) 内封筒の記載事項

- ①「入札書在中」、宛名、件名及び履行場所を記載
 - ②入札者の住所、会社名及び代表者名（社印及び代表者印含む）を記載
 - ③封筒の開口部に封印すること。（代表者印）
- ※入札金額の積算内訳書を必ず同封してください。

例

表

入 札 書 在 中	
地方独立行政法人奈良県立病院機構奈良県西和医療センター 院長 殿	
件 名	奈良県西和医療センターで使用する電気（〇度入札）
履行場所	生駒郡三郷町三室地内
〇〇市〇〇町〇〇番地 株式会社〇〇 代表者 〇〇〇〇	印

裏

印	印	印
---	---	---